



Commune d'Entraigues

OFFRE EMPLOI

Agent technique polyvalent H/F

A partir de janvier 2025 CDD avec évolution possible vers CDI

Raisons d'être du poste

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la secrétaire de mairie et la population, l'agent conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.

Positionnement / Conditions de travail

Filière : Technique

Catégorie : Adjoint technique territorial

Temps de travail :

⇒ **Temps complet 35 Heures semaine**

8h00-12h00 13h00-16h00 du lundi au vendredi

6h00-13h00 en période estivale du 01 Juin au 31 Aout

En raison de nécessité de service, des heures de travail supplémentaires pourront être effectuées. A Compter du 15 Novembre astreinte hivernale les week-ends afin d'assurer une viabilité hivernale (salage, déneigement...)

Missions et activités du poste

Placées sous la responsabilité des élus, vous êtes chargé.e des missions suivantes :

- Relations aux élu.es et secrétaire de mairie
- Relations aux usagers
- Organiser son activité et assurer la préparation du déroulement des travaux
- Réaliser ou suivre les travaux et entretien de la voirie communale
- Assurer les opérations de déneigement
- Entretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels
- Garantir la propreté dans le village
- Réaliser de petits travaux et assurer la maintenance de premier niveau des bâtiments
- Assurer les relations avec les usagers et utilisateurs
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins
- Application des règles de santé de sécurité au travail et de sécurité des usagers

Activités spécifiques

- Relevé des compteurs d'eau (particuliers, réservoirs, bassins, bâtiments communaux)
- Élagage et abattage des arbres (selon la réglementation et les normes de sécurité en vigueur)
- Manutention de matériels lors des animations locales
- Distribution des plis et des informations à la population

Activités secondaires :

- Ménage des bâtiments communaux
- Mise à disposition des salles communales (ouverture et fermeture lors de prêt ou de location, état des lieux...)
- Suppléance exceptionnelle du personnel affecté à la cantine scolaire ou à la garderie périscolaire.

Profils et Compétences recherchés

Compétences professionnelles et technique

- Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention
- Grande disponibilité
- Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques
- Travail en intérieur ou en extérieur par tous les temps
- Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels
- Autonomie et polyvalence importante dans l'exercice de ses interventions
- Contacts fréquents avec les élus
- Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la secrétaire de mairie
- Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés
- Relations avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises
- Respecter les consignes générales de qualité, d'hygiène de sécurité et d'environnement
- Savoir lire les étiquettes des produits chimiques et respecter les consignes d'utilisation
- Détecter tout dysfonctionnement et informer ses responsables
- Organiser son travail en fonction des priorités, des objectifs et des contraintes de temps

Qualités relationnelles

- Sens de l'organisation
- Sens de la discrétion
- Politesse, sens du dialogue et écoute du public
- Être autonome, efficace et discret

Formations et qualifications

- Permis B Obligatoire
- Expérience de conduite sur les tracteurs et engins de déneigements

Candidature (CV & lettre de motivation) à mairie.entraigues38@orange.fr

Entretien et recrutement au fil des candidatures